

ZASADY KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z OBIADÓW W STOŁÓWCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 54 W KATOWICACH

W celu zapisania ucznia na obiady rodzic/opiekun prawny powinien dostarczyć intendencie DEKLARACJĘ KORZYSTANIA Z WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ oraz zapoznać się z Regulaminem stołówki.

ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA OBIADY

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dokonać opłaty na konto w terminie od 1 do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że 10 to dzień w którym wpłata musi być zaksięgowana na koncie szkoły.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania nieobecności ucznia na obiedzie do godziny 8.00 w danym dniu.
3. Należność za posiłki niewykorzystane i nadpłaty będą odliczane od kolejnej wpłaty lub w przypadku uczniów, którzy nie będą już korzystali z posiłków, zwracane na konto wskazane przez rodzica. Zwrot za posiłki dotyczy uczniów, których absencja została zgłoszona z wyprzedzeniem przez rodzica/opiekuna prawnego
4. Do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma przez dziennik elektroniczny, informację o kwocie do odliczenia. Kwota do zapłaty za kolejny pełny miesiąc będzie podana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
5. Rodzic/opiekun będzie dokonywać opłaty za obiady na wskazane konto w wyznaczonych dniach, wyłącznie za jeden miesiąc z góry.
6. Osoby, które korzystają z obiadów w wybrane dni tygodnia, np. czwartki i piątki, powinny w tytule przelewu każdorazowo wpisać jakich dni wpłata dotyczy - wpisane datami.
7. Dzieci wpisane raz na listę obiadową są uwzględniane na liście na kolejny miesiąc, dlatego też w przypadku rezygnacji należy tę informację przekazać intendencie z tygodniowym wyprzedzeniem. Intendent planuje zapotrzebowanie na podstawie stanu z poprzedniego miesiąca.

Kontakt :

adres e-mail: beata.likus@sp54.katowice.pl
tel. intendencja: 032/256-06-98 wew. 26
tel. sekretariat : 032/256-06-98 wew. 20