

Zarządzenie nr 41/2024/2025

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 16 w Katowicach

z dnia 25.04.2025r.

dotyczy: zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz ustalanie opłat za posiłki w Szkole Podstawowej nr 54 im. Marii Konopnickiej w Katowicach.

Na podstawie art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082) oraz art. 3 ustawy z dnia 05.09.2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018r. poz. 280)

zarządzam co następuje:

§ 1

Stołówka szkolna przygotowuje posiłek w formie obiadu dla uczniów i pracowników szkoły, a także uczniów, za których opłatę wnosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.

§ 2

Stołówka szkolna wydaje posiłki od poniedziałku do piątku, obiady dla uczniów i pracowników szkoły w godzinach od 11³⁰ do 13⁴⁵.

§ 3

Cena posiłku wynosi:

1. Dla uczniów, których koszty obiadu pokrywają rodzice – 5,00 zł i obejmuje koszty produktów wykorzystywanych do ich przygotowania.
2. Dla uczniów, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie, za których opłatę wnosi Miejski Ośrodek Opieki Społecznej–10,90 zł i obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania i koszty przygotowania posiłku.
3. Dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły – 10,90 zł i obejmuje koszty produktów wykorzystanych do ich przygotowania i koszty przygotowania posiłku.

§ 4

1. Opłaty za posiłki należy wносить za cały miesiąc z góry do 10-go dnia każdego miesiąca.
2. Dopuszcza się możliwość sprzedaży pojedynczych posiłków w cenach ustalonych jak w § 3 wyłącznie osobom, które dokonały ich zamówienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Osobom, które nie wniosą opłaty w terminie, zostaną naliczone odsetki ustawowe z tytułu zwłoki w uregulowaniu należności.
4. Opłaty za posiłki przyjmowane są przelewem na rachunek bankowy: 97 1020 2313 0000 3102 1085 2202. Za datę dokonania opłaty przyjmuje się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym szkoły.

§ 5

1. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki zgłoszone w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu, wyłączając pierwszy dzień nieobecności. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
2. Rozliczenia i zwroty opłat za niewykorzystane posiłki dotyczą zgłoszonej nieobecności trwającej powyżej 3 dni . W przypadku rezygnacji z posiłków z różnych przyczyn, możliwe jest rozliczenie niewykorzystanych posiłków wcześniej opłaconych, poprzez przelew zwrotny na podane przez Rodzica konto w czasie do 4 tygodni.
3. Uwzględnia się również zgłoszone z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki i pojedyncze przewidziane nieobecności.
4. W przypadku rezygnacji z obiadów od następnego miesiąca, fakt ten należy zgłosić pisemnie u intendentki szkolnej do 20 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
5. W przypadku braku pisemnej rezygnacji Rodzic/Opiekun zobowiązany jest opłacić obiady na kolejny miesiąc.

§ 6

Różnica pomiędzy kosztem prowadzenia stołówki szkolnej, a opłatami wnoszonymi przez uczniów pokrywana będzie z budżetu Miasta Katowice.

§ 7

Sposób korzystania ze stołówki szkolnej określa *Regulamin* w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szkoły.

§ 8

Sekretarz i intendent Szkoły Podstawowej nr 54 im. Marii Konopnickiej zobowiązani są do bieżącej aktualizacji przyjętych zasad z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb w tym zakresie.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 01 maja 2025 roku.

§ 11

Traci ważność Zarządzenie nr 31/2023/2024.