

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 54 im. Marii Konopnickiej w Katowicach
w Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 16**

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

- art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)
- zarządzenia dyrektora Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 16 w Katowicach w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 54 im. Marii Konopnickiej w Katowicach.

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Ze względu na wdrożenie praktyk epidemiologiczno - sanitarnych GMP i GHP z posiłków można skorzystać wyłącznie na miejscu.
2. Rodzic zapisuje dziecko na obiady na dany rok szkolny poprzez wypełnienie karty zapisania na obiady i złożenie jej u intendenta szkolnego.
3. Obiad może być jedno lub dwudaniowy (jednodaniowy w takich przypadkach jak np. absencja kucharza, uroczystości w szkole, itp.)
4. Posiłki są wydawane podczas trzech przerw obiadowych: 11.30 - 11.40, 12.25 - 12.45, 13.30-13.45 według „Harmonogramu wydawania obiadów” umieszczonego na tablicy informacyjnej. Dopuszczalne jest spożywanie posiłków na lekcjach przez uczniów którzy już je skończyli.
5. Minimalna ilość uczniów dla których kuchnia szkolna przygotowuje posiłki to 10 osób.
6. W dni kiedy odbywają się wyłącznie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze, obiad jest wydawany na odrębnych zasadach. Rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem a w razie rezygnacji nie przysługuje zwrot za taki dzień. Obiad w takie dni jest wydawany o godzinie 12.00
7. Dla uczniów objętych pomocą w formie dofinansowania posiłków przez MOPS, mogą być przygotowywane obiady w dniach wolnych od nauki szkolnej, pod warunkiem zgłoszenia przez rodzica/opiekuna prawnego z trzytygodniowy wyprzedzeniem. Wyjątkiem jest przerwa wakacyjna gdzie należy zgłosić ucznia do 31 maja danego roku.
8. Aktualny tygodniowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej.
9. W sytuacji wynikającej z problemów z dostawą, jadłospis może ulec zmianie.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne
 - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
 - pracownicy administracji i obsługi
 - pracownicy pedagogiczni

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa i wprowadza zarządzeniem dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki.

1. Opłaty za obiad należy dokonywać przelewem na wskazane konto od 1 do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że 10 to dzień w którym opłata musi być zaksięgowana na koncie szkoły.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.
3. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty szkoła może wstrzymać wydawanie posiłków, po uprzednim wezwaniu rodzica do zapłaty z określeniem terminu płatności zaległej należności.
4. W przypadku nieterminowego regulowania należności, będą naliczane odsetki ustawowe za zwłokę.
5. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu"

na lata 2024-2028, może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z opłat za korzystanie z posiłków :

- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
 - w szczególnych przypadkach losowych
2. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły w skład, którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Zwrot za nieobecność na obiedzie przysługuje uczniowi, którego nieobecność na obiedzie zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem.
2. Uwzględnia się również zgłoszone przez wychowawcę klasy z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki.
3. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić osobiście, mailowo lub telefonicznie, najpóźniej do godziny 8.00 rano: kuchnia/ intendent: 032/256-06-98 wew. 26
4. Na początku kolejnego miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma przez dziennik elektroniczny informację o kwocie do odliczenia, o którą należy pomniejszyć kwotę do zapłaty za kolejny miesiąc, podaną w szkole na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.
5. Należność za posiłki niewykorzystane, na koniec roku szkolnego będą zwracane na konto rodzica wskazane w karcie zapisania na obiady.
6. W miesiącach czerwcu i grudniu nieobecności ucznia na obiedzie można zgłaszać tylko w pierwszym tygodniu miesiąca, ze względu na rozliczenia księgowe na koniec roku szkolnego i koniec roku kalendarzowego.

§7

Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się pracownikowi pełniącemu dyżur na stołówce, który odnotowuje obecności uczniów na liście korzystających z posiłków.
5. Naczynia po spożyciu posiłku uczeń odnosi do wyznaczonego miejsca.
6. Za szkody spowodowane w stołówce w sposób umyślny odpowiada uczeń (rodzic lub opiekun prawny)
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§8
Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Traci ważność Regulamin stołówki z dnia 1 stycznia 2022 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku

.....
(data)

.....
podpis dyrektora szkoły